CAHIER DES CHARGES

Réalisation du nouveau site internet du Réseau Régional de Cancérologie OncoPACA-Corse
www.oncopaca.org

Nom du commanditaire :

Dr Michèle PIBAROT
Médecin Coordonnateur du RRC OncoPACA-Corse

Rédacteur :

Karine REPNAU
Responsable Communication, RRC OncoPACA-Corse
06 64 10 38 33 – 04 91 74 49 58

Date :

Mars 2015

Sommaire

Présentation de la structure

Organisation – Cibles - Contexte

Ambitions - Contraintes

Spécifications techniques du site

Principes de navigation (arborescence)

Fonction à développer sur le site

Renseignements techniques

Promotion et suivi du site

Planning de réalisation / pilotage du projet

Présentation du Réseau

Le Réseau Régional de Cancérologie (RRC) OncoPACA-Corse constitue l'un des maillages de l'organisation régionale de l'offre de soins en cancérologie. Le RRC OncoPACA-Corse a pour objectifs de promouvoir et d'améliorer la qualité de la prise en charge des patients dans le cadre du Plan Cancer. Ce n'est pas un réseau de soins, le RRC ne prend pas en charge les patients.

Le réseau coordonne, évalue et harmonise les pratiques en cancérologie et contribue à l'information des professionnels et du public à l'échelle régionale. Ses missions sont réalisées en lien avec l'Institut National du Cancer et les agences régionales de santé (ARS).

Le réseau est régi par une Association Loi 1901 dont le siège social est situé 270, Bd Ste Marguerite, 13009 Marseille. Les agences régionales de santé (ARS) PACA et Corse soutiennent et financent l'association.

Les missions du réseau sont définies par le Plan Cancer :

> Promotion et amélioration de la qualité des soins en cancérologie comprenant notamment la diffusion auprès des professionnels de santé des recommandations pour la bonne pratique clinique en cancérologie, et la mise en œuvre de la pluridisciplinarité dans la prise en charge du patient (Réunions de Concertation Pluridisciplinaire : RCP).

> Facilitation des échanges entre professionnels de santé notamment en promouvant des outils communs de communication au sein de la région dont le Dossier Communicant de Cancérologie (DCC)

> Aide à la formation continue des professionnels de santé (répertoire des formations régionales)

> Information du public et des professionnels, notamment sur l'offre de soins régionale

> Recueil et analyse régionale des données relatives à l'activité de soins, évaluation des pratiques en cancérologie en collaboration avec les Cellules de Coordination en Cancérologie (3C)

> en savoir plus...

L'activité du réseau ONCOPACA-Corse est évaluée par l'Agence Régionale de Santé (ARS) et l'Institut National du Cancer (INCa).

Les missions des Réseaux régionaux de Cancérologie vont être révisées d'ici fin 2015 par la HAS et l'INCa en lien avec les ARS.

Organisation

- 9 salariés / voir l'organigramme

- Les membres du réseau sont les établissements (ES) autorisés à la pratique de la cancérologie et domaines associés / info détaillée ainsi que leurs personnels.

A noter : L'appartenance au Réseau Régional de Cancérologie constitue l'une des conditions que doit satisfaire tout établissement de santé qui traite des malades atteints de cancer, dans le cadre du dispositif national des autorisations.

Cibles

1 - Professionnels de santé (cible prioritaire)
> médecins oncologues, infirmiers, personnel soignant ;
> Professionnels en soins de support (psychologues, nutritionnistes, ...)
> médecins généralistes...
> autres intervenants (pharmaciens, anathomo pathologistes, radiologues radiothérapeutes...)

En bref, tous les professionnels de santé impliqués dans la prise en charge des patients atteints de cancer.

2 - Patients et proches / Grand public
3 - Partenaires : institutionnels...

Contexte

Actuellement le réseau propose différents supports de communication pour toucher ses publics cibles, notamment :
> une newsletter trimestrielle emailée à 5 000 professionnels de la cancérologie et domaines associés, partenaires, associations, institutionnels...),
> une lettre d'information « Les actus RCP » à destination des 350 médecins coordonnateurs de RCP
> des réunions physiques trimestrielles réunissant les secrétaires, qualiticiens des Centres de Coordination en Cancérologie (3C) (relais essentiels auprès des ES)
> un intranet pour les 3C et groupes de travail

> un site internet www.oncopaca.org reprenant le fil de l'actualité régionale (source : ES / 3C) et nationale (source INCa)

Le nouveau site internet remplacera le site actuel et sera plus attractif, ergonomique, et fonctionnel afin de renforcer la performance globale des dispositifs d'information du réseau auprès de ses cibles.

Ambitions

> Devenir un site incontournable pour les acteurs régionaux de la cancérologie dans leurs pratiques. Contribuer à l'amélioration des pratiques, le partage des connaissances...

> Apporter des informations spécifiques régionales aux professionnels et aux patients /proches en complément des sources nationales (INCa, sociétés savantes...)

De façon plus concrète :

Proposer aux professionnels de santé impliqués en cancérologie de PACA, de Corse et Monaco un panel d'outils et d'informations pertinents faciles d'accès pour leur permettre :
> d'améliorer, renforcer leurs connaissances (référentiels, essais cliniques...) et leurs pratiques (RCP, dispositif d'annonce, soins de support...)
> d'améliorer les étapes de la prise en charge via l'accès à des annuaires, consultations spécialisées, dispositifs Oncogériatrie et Oncofertilité, essais cliniques...

L'objectif final est bien de contribuer à l'amélioration de la prise en charge des patients atteints de cancer.

Contraintes

Un possible changement de nom pourrait être imposé par l'INCa d'ici fin 2015 (par exemple : au lieu de RRC : Pôle régional d'expertise en cancérologie). Un travail de redéfinition des missions des RRC est en cours.

En résumé

D'un site vitrine créé en 2008, et qui a bénéficié de plusieurs vagues de développements (mais aussi dont certaines fonctionnalités n'ont pas été utilisées) il faut passer à un site informatif, boîte à outils pour les professionnels. Une nouvelle organisation et présentation des contenus est nécessaire. Beaucoup de contenus importants ne sont pas suffisamment mis en avant. Actuellement il est difficile de trouver certaines informations, et y accéder nécessite souvent trop de clics. Certains modules sont insuffisamment fonctionnels et devront être revus.

L'accent devra porter sur une meilleure accessibilité : ergonomie, moteur de recherche interne, archivage, mots clefs, référencement, menus déroulants, critères de tri.... Un accompagnement expert en ce sens est demandé au prestataire.
. L'ajout de menus déroulants, la révision des critères de sélection... sera nécessaire.

Le nouveau site devra donc répondre à ces **besoins ergonomiques et fonctionnels** (détaillés ci après).

Charte graphique

La création d'un nouveau logo et d'une nouvelle charte graphique est nécessaire.
Un cahier des charges spécifique a été rédigé et est joint au CDC.

Deux possibilités sont à envisager :
> le prestataire web devra travailler en pleine collaboration avec un graphiste indépendant
> la proposition graphique du prestataire web conviendra et donc collaboration interne.

Assistance à maîtrise d’ouvrage

Nous attendons de l’agence un travail d’expertise qui permettra d’ajuster nos propositions en fonction des pratiques, des techniques, de l’état de l’art. L’agence affinera le cahier des charges et les besoins fonctionnels avec les personnes ressource du réseau notamment concernant les annuaires et répertoires, les menus déroulants.... Il s’agira de rendre l’information plus facile d’accès, attractive et adaptée aux principes de navigation de nos cibles et de proposer des outils performants pour une appropriation facilitée de l’information recherchée.

Un avis concernant la structuration des contenus, des portails ainsi que sur les fonctionnalités techniques qui pourraient être proposées sera demandé.

Planning prévisionnel

Envoi du cahier des charges préliminaire : 18 mars 2015
Date limite de soumission des réponses : 1er avril 2015
Rencontre avec les prestataires/ sélection : semaine15
Maîtrise d’ouvrage, rédaction du cahier technique et fonctionnel détaillé : avril 2015
Validation environnement graphique : fin avril 2015
Proposition de planning détaillé de réalisation et mise en production par étapes : fin avril
Réalisation / livraison par paliers : mai - juin - juillet 2015
Finalisation / tests : août 2015
Lancement / mise en ligne du nouveau site : 1er septembre 2015

Cahier des fonctionnalités

Contenus

Le site du réseau publie actuellement 80% des informations et des contenus que nous allons proposer ans le nouveau site. Un **travail de reprise des contenus** par le prestataire est indispensable. Il s'agira de réorganiser l'information, sa présentation, son accessibilté via des mo=yens graphiques, ergonomiques, la création e menus déroulants, critères de tri...

Nous avons entrepris une réflexion autour des besoins de nos cibles prioritaires et secondaires, en fonction de leurs pratiques, et de leurs contraintes. A partir de ces besoins, nous proposons une nouvelle arborescence qui tient compte d'une nouvelle hiérarchisation des contenus et reflète un travail sur les fonctionnalités pour être au plus proche des besoins des professionnels.

Le site a une portée régionale. Les informations proviennent principalement des initiatives et projets propres au RRC (plateforme Oncofertilité, Oncogériatrie, OncoRCP, annuaires...), des ES autorisés, de groupes de travail, des Centres de Coordination en Cancérologie (3C), de l'ARS et autres structures régionales (OMEDIT, CRES ...)

Les informations proposées seront donc à la fois régionales (70%) et nationales (principalement liens vers le site de l'INCa, la HAS, les sociétés savantes et autres partenaires).

Gestion des contenus / données

Chaque page du site devra afficher, de façon autonome : la date de la dernière mise à jour effective – avec la possibilité de rajouter la source/l'auteur.
Emplacement, typo, format, couleur sera à définir en fonction de l'agencement graphique des pages

Un système d'alerte dans le back office ou en lien avec une/plusieurs messageries permettra de visualiser les pages qui n'ont pas été mises à jour depuis un certain laps de temps (à définir ensemble)

Alertes automatiques auprès des administrateurs des contenus / pages dont ils ont la responsabilité non mises à jour depuis x jours (à définir/ modulable)

Gestion automatisée d'affichage des contenus par dates de parution début / fin (par exemple dans l'Agenda / Focus régional / Annuaire des essais cliniques...) bascule en archivage (affichage en ligne ou pas dans base documentaire)

Archivage automatique des données avec possibilité d'affichage et accès par date / type de contenu (par exemple pour les Rubriques : Agenda - Dossiers – Newsletter – Focus régional...)

Dans de nombreuses rubriques, des contenus seront répliqués dans divers endroits du site. La gestion du site devra permettre une mise à jour unique d'un contenu, qui se répercutera automatiquement dans toutes les rubriques où il figure.

Gestion documentaire

Possibilité d'attribuer des mots clefs à chaque support (tous formats : .doc .pdf .ppt . wav...) / et rubrique pour une meilleure indexation des résultats du moteur de recherche interne mais aussi afin de nourrir un moteur de ressources documentaires performant (Rubrique Base Documentaire).

Contenus média

Le site devra être en mesure de supporter des fichiers vidéo et audio

Moteur de recherche

Essentiel : un Moteur recherche interne performant / intelligent qui scanne tous les documents et apporte des résultats pertinents et exploitables

Autre

Déclinaison linguistique : Français – alphabet romain

Option : Mise en place des normes d'accessibilité (handicaps)
< chiffrage option haute / basse >

Le support technologique, les langages devront être open source, tous les droits étant cédés, la main pouvant à tout moment être prise par un opérateur externe. Pas de code propriétaire. Le réseau pourra être en mesure de rajouter des modules et fonctionnalités de façon indépendante à la structure du site.

Une réflexion autour des réseaux sociaux et applications mobiles pourra être engagée

Module Newsletter

Possibilité d'éditer une Newsletter personnalisée (création de gabarits chartés) et de la router sur un base interne (.xls / .csv) de 3000 contacts (donc module d'édition avec une charte adaptée et solution de routage intégrée)

Gestion du nom de domaine - hébergement

Le site est actuellement hébergé par la société Answeb

Serveur mutualisé 400 Mo

Nom de domaine déposé / Comptes de messagerie : nous disposons de boîtes mail gandi

Le prestataire devra apporter des détails de l'infrastructure d'hébergement proposée :
- la liste des sites déjà hébergés sur ses serveurs,
- le nombre de connexions par jour actuellement constaté sur ses serveurs,
- l'architecture des serveurs d'hébergement,
- l'architecture et le débit de son lien avec l'internet,
- les redondances mises en oeuvre pour assurer la continuité du service,
- les ressources et outils d'administration utilisés,
- le service de hot line client,
- la protection des pages et applications hébergées,
- la bande passante partagée disponible,
- l'espace disque attribué,
- la périodicité des sauvegardes,
- fourniture d'une situation régulière présentant la disponibilité du site hébergé comportant notamment les coupures de services,
- taux de disponibilité du site,
- pénalité en cas de dépassement de ce taux de disponibilité,
- délai de rétablissement en cas de coupure de service,
- pénalité en cas de dépassement de ce délai.

Référencement

Le site Oncopaca est actuellement bien référencé, notamment via certains mots clefs. Nous ne devons pas perdre le bénéfice de ce qui a été fait. Le bon référencement du futur site sera un élément essentiel de la réussite du projet. Dès sa création les pages et contenus devront être optimisés et des conseils sont attendus dans ce sens.
Un soin sera également apporté au reporting et à l'analyse des connections pour coller au mieux aux attentes des internautes. Le back office devra permettre d'apporter des évolutions dans la structure du site pour permettre de s'ajuster en temps réel aux besoins des internautes.
Les pages du site actuel référencées ne devront pas perdre leurs attributs afin d'éviter des erreurs 404 et autres dysfonctionnements dans la navigation des internautes..

Lors de la création du site, importance du référencement naturel / rôle conseil et vigilance de l'agence dans ce sens aussi bien dans le développement que les contenus.

Il n'y aura pas de budget spécifique pour le référencement

Statistiques – analyse d'audience et de référencement

Analyse audience - Rapport détaillé et analytique de l'audience -
Rapport détaillé et analytique du référencement et du positionnement sur les moteurs de recherche – Indicateurs hebdomadaires et mensuels - objectifs d'audience et de visibilité :
Nombre de visites / Identification des pages / rubriques visitées ...
Mots clefs utilisés / Parcours de navigation

> Type abonnement Google Analytics

Gestion et administration du site

Gestion des droits utilisateurs / contributeurs
Création et modification de l'arborescence du site et du contenu des pages
Editeur de pages intuitif, interface utilisateur optimisée
Gestion et administration de bases de données
Gestion des étapes de validation (des contenus avant publication, workflows…)
Gestion des ressources (bibliothèque d'images, documents PDF…)
Création et gestion des envois d'une newsletter;
Compteur de visiteurs en ligne (activable ou non)
Alertes automatiques pour mises à jour (rubrique / page)
Gestion des dates de diffusion / début fin
Archivage automatisé, trié
Module sondage
Agenda
Moteur de recherche
Backoffice : Arborescence de la base ressource en lien actif avec l'arborescence du site
Création d'un Mode d'emploi

Formation des administrateurs

Un livret de formation détaillé et complet sur l'administration du site sera édité et délivré en trois exemplaires. Il comprendra la description de la structure du site et le mode d'emploi pour l'administration de chaque rubrique et toute information nécessaire à la gestion du site.

Un livret spécifique sera édité pour les administrateurs aux droits restreints (3C) (mises à jour des rubriques annuaires des formations, des établissements autorisés, des 3C, répertoire des essais cliniques...)

Une formation sur site devra être programmée.

En bref

- ✓ Moteur de recherche
- ✓ Fonction recherche sur contenus (5 à 7 domaines 2 à 5 critères)
- ✓ Annuaires croisés, cartographies dynamiques
- ✓ Administration à distance sécurisé d'une partie du site- gestion des droits
- ✓ Répertoires
- ✓ Formulaires de contact sécurisé
- ✓ Newsletter avec formulaire inscription dédié, base de diffusion mail...
- ✓ Page événement / module de gestion des événements
- ✓ Multimedia
- ✓ Fil d'info – mix fond visuel – affichage dynamique déroulant Dossiers / Focus régional...
- ✓ Agenda – certains événements spécifiques pourront basculer dans des agendas dédiés
- ✓ Sondage
- ✓ Réseaux sociaux
- ✓ Flux RSS
- ✓ Galerie photos / images
- ✓ Maîtrise d'ouvrage

- ✓ Formation

Livrables attendus

- ✓ planning de réalisation détaillé intérant les étapes de validation avec un engagement sur la date de mise en ligne / à lotir
- ✓ arborescence détaillée du site,
- ✓ fichiers informatiques source (pages HTML, graphismes, bases de données,
- ✓ programmes…)
- ✓ documents décrivant le site, son fonctionnement et son hébergement,
- ✓ version du code HTML utlisée,
- ✓ version des navigateurs compatibles,
- ✓ mode d'utilisation de l'administration du back office, mise jour des rubriques...
- ✓ preuves des déclarations (récépissé CNIL, copies d'écrans des déclarations
- ✓ annuaires et moteurs, fiche descriptive du nom de domaine),
- ✓ identifiants et mots de passe pour accéder au serveur.

- ✓ Un descriptif détaillé des **conditions d'Assistance** en cas de prise en main ou de dysfonctionnement, sont nécessaires ainsi qu'un paragraphe sur la **maintenance évolutive**.

- ✓ La réponse à l'appel d'offre devra bien entendu préciser les préconisations fonctionnelles, la solution technique, l'équipe projet, le Planning, la méthodologie et le devis détaillé et des propositions graphiques (selon option).

Propriétés et droits

Le réseau sera propriétaire de l'ensemble des images, graphismes, icône et autres contenus créés pour le site. Le réseau sera l'unique propriétaire du site et des codes .

Contraintes techniques

CMS - Compatibilité avec les principaux navigateurs du marché (à détailler).Il faudra tenir compte des usages des SI des établissements publics.
Site web responsive
Capable de s'adapter au format tablette, smart phones

Les prestataires sollicités sont invité à contacter directement Karine Repnau pour toute précision concernant le cahier des charges.

ARBORESCENCE

PAGE D'ACCUEIL

Envoyer à un ami	Imprimer .....

LOGO RRC – Fond visuel – Moteur de recherche

Le Réseau	Annuaires	Agenda	Formations	Base documentaire

REFERENTIELS	RCP	EN PRATIQUE
SANTE PUBLIQUE	SOINS DE SUPPORT	RECHERCHE
ACCES MEDECINS GENERALISTES	PATIENTS et PROCHES	

Le fil de l'actualité en cancérologie

3 VISUELS + contenu Titre / défilement

Dossiers	Agenda	Focus régional

ACCES DCC

PRISES EN CHARGE SPECIFIQUES
> Biologie moléculaire
> Cancers rares
> Oncogériatrie
> Oncofertilité
> Oncopédiatrie
> Adolescents, Jeunes Adultes

Liens utiles
Sondage
Newsletter

Plan de site	Mentions légales	Réseaux sociaux	Contact	

PLUS EN DETAILS

LE RESEAU REGIONAL DE CANCEROLOGIE	Contenu source
Missions	Reprise de contenu Réorganisation visuelle / Docs en exergue, / liens.... Mise en images /graphiques
Activité	Reprise de contenu
Organisation / organigramme	Reprise de contenu existant Mise à jour et adaptation graphique organigramme Mise en images /graphiques
Cadre réglementaire/ Plan cancer	Reprise de contenu existant Réorganisation visuelle

Membres / Adhésion	Reprise de contenu existant
Contact	Reprise de contenu existant + création Formulaire

ANNUAIRES	Contenu source
Etablissements autorisés texte intro + annuaire avec critères de sélection (avec possibilité d'inclure des liens, docs attachés...) Voir structuration actuelle >> Grille, critères à affiner ensemble	Reprise contenu + cartographie interactive + gestion des droits 20 accès pour mises à jour + révision critères de tri + révision affichage
Centres de coordination en cancérologie (3C) texte intro + annuaire avec critères de sélection ville-dpt / ES rattaché / nom 3C (avec possibilité d'inclure des liens, docs attachés...) >> Voir annuaire actuel / Grille, critères à affiner ensemble	Reprise contenu + cartographie interactive + gestion des droits 20 accès pour mises à jour + révision critères de tri + révision affichage
Annuaire des formations texte intro + annuaire avec critères de sélection thèmes / profils-public / Ville-dpt / ES organisateur / validant DPC / (avec possibilité d'inclure des liens, docs attachés...) **Certaines formations devront s'afficher / apparaître automatiquement dans l'Agenda(donc structure de bdd identique)** >> Grille, critères à affiner ensemble **Problématique d'affichage des formations multi sessions**	Reprise contenu + gestion des droits 20 accès pour mises à jour + révision critères de tri + révision affichage Intitulé Thèmes rattachés (choix multiples / menu déroulant) / Lieu(x) de la formation Etablissement organisateur Numéro d'agrément Coordonnées - contact Date début / fin (avec disparition automatique en front office des formations passées) >> Important : donner la main en back office sur les items et menus déroulants
Répertoire des essais cliniques >> Grille, critères à affiner ensemble	Définition des critères de tri Thématique (menu déroulant) / ES participant / date + gestion des droits 20 accès Gestion des dates de validité
Annuaire associations de patients **Critèrs de tri :** **thématique / couverture géographique**	Reprise contenu Révision critères de tri Menus déroulants / multicritères

avec possibilité d'inclure des liens, docs attachés...)	

Agenda	
Proposition d'affichage attrayant et pratique Gestion des dates / affichage automatisé L'événement du jour doit remonter automatiquement dans « le fil de l'actualité en cancérologie » de la page d'accueil / penser à la gestion quand plusieurs événements le même jour Archivage automatisé	*Champs :* Intitulé Date Lieu Contact Site web Programme / Document à télécharger Dans back office : possibilité de sélectionner pour une même info une ou plusieurs agendas (par ex. agenda spécifique de la rubrique Oncogériatrie / agenda spécifique des MG...)

Base documentaire
Doit permettre de trouver un document en fonction de son type / sujet / date de parution / auteur (menus déroulants + choix multiples) L'administrateur doit avoir la main sur tous les items Tous les documents du site devront être nommés / identifiés avec des mots clefs pour permettre une recherche pertinente. > Prévoir d'insérer un cahier des règles de base sur cette partie dans le mode d'emploi de l'administration du site

Formation	
Annuaire des formations régionales + lien vers annuaire national Info DPC Critères de tri / menus déroulants à définir	Important : Certaines formations devront également apparaître automatiquement dans l'agenda

REFERENTIELS Reprise contenus existants

Référentiels INCA, inter régionaux, régionaux, sociétés savantes, SOS
/ créer un affichage avec critères de tri pour mieux trouver l'information
Tri par : thème(s)/source(s)/type(s)/date) / à affiner

Définition, cadre réglementaire

SANTE PUBLIQUE Reprise contenus existants - *Titre de la rubrique à revoir*

Prévention
Dépistage
Déclaration obligatoire – PNSM Mésothéliome
Oncogénétique
Epidémiologie (Revela..)

RCP Reprise contenus existants

Consentement
Charte
Annuaire des RCP / OncoRCP
RCP de recours / Cancers rares
Règlementation
DCC

SOINS DE SUPPORT Reprise contenus existants

Plateforme Cœur et cancer (contenu à créer)
Prise en charge psycho
Cancer et fertilité
Cancer et travail
Activité physique et cancer

Cancer et sujet âgé
Soins palliatifs
Après cancer
Référentiels SOS

EN PRATIQUE Reprise contenus existants

RCP annuaire – charte - consentement
PPS – PPAC
SOS
Essais cliniques
Cancers professionnels
Fiche de déclaration obligatoire mésothéliome

RECHERCHE Reprise des contenus existants

Présentation
Répertoire des essais cliniques > Création / critères de tri (Thèmes ; ES rattachés...) à préciser
Organisation nationale / régionale
Ressources
Liens utiles

ACCES MEDECINS GENERALISTES

ARBORESCENCE Dépistage organisé - Prévention Référentiels ALD / RBU Fiches pratiques Les examens Les RCP – OncoRCP – Le PPS Traitement / surveillance des cancers PEC spécifiques (enfants, sujets âgés...) Les essais cliniques Les soins de support Cancers professionnels Suivi après cancer Formations Base documentaire Newsletter Agenda Liens utiles	Cette rubrique nécessitera un univers graphique propre différencié des autres pages du site – A envisager, un nom de domaine propre qui permettrait aux G de mieux « se retrouver » (accès direct sur la rubrique) en sachant que les contenus seront à 80% dans les pages du site principal

PATIENTS et PROCHES L'organisation régionale des soins en cancérologie La Prévention – Le Dépistage L'oncogénétique Votre prise en charge : les RCP, le PPS... La médecine personnalisée Les prises en charge spécifiques : Oncogériatrie, Oncofertilité, AJA, Psychologie... Les cancers professionnels Les cancers rares La recherche, les essais cliniques Les Soins de support L'après-cancer Infos pratiques – Liens utiles Annuaires	Univers visuel différencié, grand public Reprise des contenus existants dans les autres pages du site

PRISES EN CHARGE SPECIFIQUES

> **Biologie moléculaire** : contenu à créer
> **Cancers rares** : reprise contenus rubrique Pro/ RCP de recours
> **Oncogériatrie** : reprise contenus rubrique OG, arborescence, contenus existants
Agenda croisé / annuaire des formations croisé
> **Oncofertilité** : reprise contenus rubrique OF, arborescence, contenus existants
Agenda croisé / annuaire des formations croisé
> **Oncopédiatrie** : reprise rubrique, arborescence, contenus existants
> **Adolescents, Jeunes Adultes** : reprise contenus rubrique Pro/AJA, arborescence, contenus existants

NEWSLETTER

> Newsletters accessibles N N-1 N-2 : Reprise contenus site / rubrique Newsletter

> Formulaire d'abonnement sécurisé / mail de confirmation automatisé (avec main sur le contenu de ce mail)
Nom / Prénom / Titre (menu déroulant) / Fonction (menu déroulant) /
Adresse mail /
Cases à cocher : inscription / désinscription / autorisation mention cnil...

MODULE EVENEMENTS (en option)
Objectif : insertion occasionnelle d'une image cliquable en une du site annonçant un événement et permettant de s'y inscrire

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>Champs complémentaire à cocher (possibilité 10 items/ affichage modulable) :
MEDECIN – PARAMEDICAL – AUTRE…

+ Champ PROFESSION (menu déroulant) + champ libre autres professions

SPECIALITE / EXERCICE PRINCIPAL / STATUT :
menus déroulants (items alimentés de façon souple dans le back office)</td>
</tr>
</table>

> La page d'accueil doit être fournie avec un habillage graphique (3 modèles)
> Le nom des pages créées par événements devront être adaptés
> Possibilité d'insérer des logos / visuels
> Fonction retour home page / imprimer / forwarder par mail
> Possibilité de rajouter des pièces jointes (pdf, word, xcel, ppt, image, video...)
> Possibilité d'envoyer aux réseaux sociaux
> Champs d'identification (titre, fonction, nom, prénom, structure...)
> Avec possibilité de définir des champs obligatoires
> Possibilité de poser des questions Oui / Non
> Inscription à des ateliers (6 maximum)
> Compteur automatisé de places restantes (plafond défini / nombre d'inscrits)
> Contrôle de sécurité
> Mentions cnil obligatoires
> Gestion automatisée des mails de confirmation – Par contre possibilité de changer les textes des mails
> Gestion automatisée des relances pour les inscrits (avec définition des dates / auto sélection des mails en fonction des inscriptions effectives mais aussi possibilité de rajouter des mailing lists....)
> E-news de remerciements Post Congrès

+ en bas de chaque envoi, Offrir la possibilité de s'inscrire / s'abonner à la Lettre d'information électronique du réseau (pour ceux qui ne sont pas déjà inscrits)

Les prestataires sollicités sont invité à contacter directement Karine Repnau pour toute précision concernant le cahier des charges.